

L'ONIAM est un établissement public national à caractère administratif, créé par la loi du 4 mars 2002. Il a pour mission d'indemniser les victimes d'accidents médicaux. L'établissement est placé sous la tutelle du ministère en charge de la santé et compte 7 pôles répartis sur 4 sites géographiques (Montreuil, Nancy, Bordeaux et Lyon). Pour l'exercice de ses missions il s'appuie sur un effectif de 117 postes budgétaires, auquel s'ajoute un important réseau d'experts médicaux et de médecins conseils.  
Site web : [www.oniam.fr](http://www.oniam.fr)

## Fiche de poste

### INDEMNISATEUR

#### Dénomination du poste :

Indemnisateur

#### Rattachement :

Accidents médicaux

#### Catégorie d'emploi :

Catégorie d'emploi 3

#### Type de contrat :

Contrat de droit public à durée indéterminée à temps complet ou détachement

#### Date de prise de fonctions :

Dès que possible

#### Localisation géographique :

Montreuil

#### Rémunération

Selon expérience et le niveau de formation par référence à la grille des agences sanitaires (décret 2003-224 du 7 mars 2003)

#### Contact :

Les lettres de motivation et curriculum vitae sont à adresser à :

Directeur des ressources humaines de l'ONIAM

Tour Altaïs  
1 place Aimé Césaire  
CS 80011 – 93102 Montreuil

Monsieur Denis CASANOVA  
Directeur des ressources

E-mail : [recrutement@oniam.fr](mailto:recrutement@oniam.fr)

Téléphone : 01 49 93 89 00

#### Affectation

Service

Service des Accidents médicaux

Effectif du service

17 dont le chef de service et le chargé de mission. Le secteur indemnisation compte 6 agents dont 2 chargés d'indemnisation référents.

Liaison fonctionnelle :

Rattachement hiérarchique au Responsable du service.

## Description du poste

### Missions principales :

Assurer l'instruction administrative et juridique des demandes de règlement amiable suite aux avis rendus par les commissions de conciliation et d'indemnisation (CCI), en lien avec les chargés d'indemnisation référents.

### Activités principales :

- Instruire les dossiers d'indemnisation : analyse des rapports d'expertise et avis rendus par les CCI, ouverture des dossiers, demandes et contrôles des pièces ...
- Gérer la relation téléphonique avec les interlocuteurs du dossier (victimes, avocats, organismes sociaux, Juge des Tutelles, assureurs ...).
- Rédiger des courriers en réponse aux demandes des intervenants aux dossiers, les protocoles d'indemnisation transactionnelle, ...
- Elaborer des offres d'indemnisation dans le respect du délai légal : appréciation de l'étendue des préjudices, chiffrage des préjudices extrapatrimoniaux et patrimoniaux ;
- Présenter des offres aux victimes et les informer de la suite donnée par celles-ci aux autres services.
- Effectuer le suivi administratif des dossiers.
- Selon les besoins du service, représenter l'ONIAM en commission de conciliation et d'indemnisation (CCI).

### Relations fonctionnelles avec les autres services :

- Relations avec les services comptable et budgétaire de l'établissement ;
- Relations avec les services médical et juridique de l'établissement.

## Profil recherché

### Formation

- Baccalauréat exigé
- Formation supérieure en droit des assurances appréciée

### Profil

- Expérience professionnelle souhaitée dans le secteur du dommage corporel
- Maîtrise des outils informatiques
- Connaissance des règles d'indemnisation en dommage corporel

### Aptitudes

- Sens de l'organisation
- Rigueur
- Capacité à communiquer par oral et par écrit
- Autonomie

OFFICE NATIONAL D'INDEMNISATION DES ACCIDENTS MEDICAUX,  
DES AFFECTIONS IATROGENES ET DES INFECTIONS NOSOCOMIALES